



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

п. Пограничный

№ 228

Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Пограничного муниципального района

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Пограничного муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Пограничного муниципального района.
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Пограничного муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Пограничного муниципального района Н.М. Михлик.

Глава муниципального района-
глава администрации
муниципального района

Н.А. Тодоров

О.В.Балесный
21 6 61

Утверждено

постановлением администрации
Пограничного муниципального района
от «30» 03 2015 г № 228

**Положение
о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования
каждого уровня, проживающих на территории
Пограничного муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории Пограничного муниципального района (Далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в целях осуществления персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории Пограничного муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пограничного муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Пограничного муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в

целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, имеющих право на получение обязательных уровней образования (начального общего, основного общего, среднего общего) и проживающих на территории Пограничного муниципального района, но не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Пограничная центральная районная больница»;
- Администрациями сельских поселений;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пограничного муниципального района;
- Отделом по Пограничному муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края;
- Отделом министерства внутренних дел России по Пограничному муниципальному району.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел народного образования администрации Пограничного муниципального района (далее – отдел народного образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пограничного муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе народного образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Пограничного муниципального района, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками образовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от должностных лиц муниципальных образований.

2.4. Данные образовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории (Приложение 1);
- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (Приложение 2);
- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (Приложение 3).

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей посещающих ДОУ (Приложение 4);

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) (Приложение 5);
- список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в 20_____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (Приложение 6).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п. 2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в отдел народного образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в общеобразовательных учреждениях

3.1. Общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в отдел народного образования по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 01 января;
- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные образовательные учреждения (МДОУ):

- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении);
- по состоянию на 01 декабря (с целью формирования базы данных учащихся, подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году).

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются общеобразовательными учреждениями в отдел народного образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из него в течение учебного года, представляются общеобразовательными учреждениями в отдел народного образования по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 05 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года отдел народного образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел народного образования информирует общеобразовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. Общеобразовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за общеобразовательными учреждениями территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует отдел народного образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Пограничного муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в отдел народного образования и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 05 сентября, 01 декабря текущего года.

5. Предоставление информации по запросам отдела народного образования, образовательных учреждений

5.1. КГБУЗ «Пограничная ЦРБ» по запросу отдела народного образования, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживающем на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 05 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация сельского поселения по запросу отдела народного образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории сельского поселения в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. Отдел по Пограничному муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края:

5.3.1. По запросу отдела народного образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информировывает образовательные учреждения района, отдел народного образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в отдел народного образования информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5. Отдел министерства внутренних дел России по Пограничному муниципальному району:

5.5.1. По запросу отдела народного образования, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная отделом народного образования в соответствии с пунктом 5.1. - 5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию отделу народного образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1. - 5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел народного образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Пограничного муниципального района, и представляют в отдел народного образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно не позднее:
ОУ - 01 января и 05 сентября
МДОУ - 05 сентября, 01 декабря
направляют в отдел народного образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информировуют отдел народного образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в отдел народного образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел народного образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».